

¿ TIENE USTED ALGUNA QUEJA DE EQUIP FOR EQUALITY?

Es la política de Equip For Equality el proporcionar a todos sus clientes o a las personas que buscan servicios directos o a sus representantes la oportunidad de presentar una queja o denuncia utilizando el procedimiento para denuncias. Además, cualquier persona con algún impedimento, miembro familiar u organización interesada, podría recurrir a dicho procedimiento para plantear cuestiones con respecto a si la empresa está cumpliendo con las leyes federales de protección y defensa para las personas que tienen enfermedades mentales, impedimentos físicos o de desarrollo, u otras discapacidades.

Es la política de Equip For Equality el proporcionar a todas las personas servicios organizacionales, sin considerar la raza, color, religión, nación de origen o descendencia, edad, género, o discapacidad física o mental, estado marital, orientación sexual, estatus migratorio, o si se está en una situación desfavorable por haber sido despedido del servicio militar. Los mismos requisitos se requieren de todas las personas solicitantes de servicios. Equip for Equality no discrimina en sus programas ni en sus actividades, ni en la forma en la que ofrece dichos programas.

Para recibir servicios de autodefensa o servicios legales de Equip for Equality, la persona debe cumplir con los requisitos para ser elegible en el programa y el problema por el cual se está solicitando ayuda debe también ser elegible dentro de las prioridades establecidas por la Junta Directiva. Además de ser elegible y ser aceptado dentro de sus prioridades, Equip for Equality debe tener el personal necesario y los recursos adecuados para aceptar el caso. Si por alguna razón Equip for Equality no acepta el caso, la persona recibirá información y recomendaciones que podrían ayudarle a solucionar el problema.

Las prioridades para la entrega de servicios de Equip for Equality son revisadas cada año. Cualquier persona puede pedir una copia de las revisiones al Director de Servicios Legales y ofrecer sugerencias y comentarios.

Para Presentar una Denuncia:

Una denuncia por escrito o en forma oral que sea registrado debe entregarse al Director de Servicios Legales dentro de quince (15) días hábiles a partir de la fecha cuando se origino la queja sobre la entrega de servicios.

Su denuncia debe incluir lo siguiente: a) su nombre; b) su dirección; c) su número de teléfono (o su TTY - número de teléfono para sordomudos); y d) una explicación detallada de su queja.

El Director del Programa a cual su queja esta relacionado revisará la queja. Dentro de quince (15) días hábiles del día que presentó su queja, el Director del Programa le entregará una decisión por escrito. A discreción del Director del Programa, se podrá recurrir a un procedimiento agilizado, en el cual la queja se presenta a la Junta Directiva para obtener una decisión.

Si usted no ha quedado satisfecho con la decisión del Director del Programa, usted dispone de quince (15) días hábiles a partir de la fecha en que se le entregó esta decisión para presentar una solicitud de revisión por escrito o en forma oral que sea registrado a un miembro de la Junta Directiva quien ha sido nombrado por el Presidente de la Junta Directiva para efectos de dicho procedimiento de revisión. El miembro de la Junta Directiva reconsiderará la denuncia y le avisará de su decisión dentro de quince (15) días hábiles. Esta será la decisión definitiva de la empresa.

Todas las denuncias se deben enviar a la siguiente dirección:

Equip For Equality
A la atención del Director de Servicios Legales
20 N. Michigan Avenue
Suite 300
Chicago, Illinois 60602

EQUIP FOR EQUALITY

DO YOU HAVE A GRIEVANCE ABOUT EQUIP FOR EQUALITY?



DO YOU HAVE A GRIEVANCE ABOUT EQUIP FOR EQUALITY?

It is the policy of Equip for Equality to provide all Equip for Equality clients or individuals seeking direct services or their representatives with the opportunity to file a grievance using the grievance procedure. In addition, any individual with a disability, family member or other interested person or organization may use the procedure to raise concerns regarding the corporation's compliance with federal protection and advocacy laws for individuals with mental illnesses, developmental disabilities or physical and other disabilities.

It is the policy of Equip for Equality to provide organizational services to all persons without regard to race, color, religion, ancestry, national origin, age, gender, mental or physical disability, marital status, sexual orientation, unfavorable discharge from military service, or citizenship status. The same requirements are applied to all persons: Equip for Equality does not discriminate in its programs and activities, or in the manner in which they are provided.

To receive self-advocacy or legal services from Equip for Equality, an individual must meet program eligibility requirements and the problem for which assistance is sought must fall within the service delivery priorities established by the Board of Directors. In addition to meeting eligibility and service priorities, Equip for Equality needs to have sufficient staff and resources to accept the case. If Equip for Equality does not accept an individual's case, for whatever reason, the individual will be provided with information and referrals to address the concern.

Equip for Equality's priorities are reviewed annually and any individual can request a copy from the Director of Legal Advocacy and submit comments or suggestions.

To File a Grievance:

A written or oral complaint that is recorded should be made to the Director of Legal Advocacy within fifteen (15) working days of the issue giving rise to your grievance of service delivery.

Your complaint should include the following: a) your name; b) your address; c) your telephone number (or TTY number); and d) an explanation of your grievance.

The Director of the program to which the complaint relates will review the complaint. The Program Director will provide you with a written decision within fifteen (15) working days of receipt of your complaint. At the discretion of the Program Director an expedited process may be used in which the grievance goes directly to the Board for a decision.

If you are not satisfied with the decision of the Program Director, you have fifteen (15) working days from receipt of this decision to make a written or oral request that is recorded for review by the Chairman of the Board for this review process. The Board Member will review the matter and notify you within fifteen (15) working days of the decision. This is the organization's final decision.

All grievances should be sent to the following:

Equip for Equality
Attn: Director of Legal Advocacy
20 N. Michigan Avenue
Suite 300
Chicago, Illinois 60602

EQUIP FOR EQUALITY

¿TIENE USTED UNA QUEJA SOBRE EQUIP FOR EQUALITY?

