



Línea de ayuda de Equip for Equality para defender los derechos de empleo

ASISTENCIA PARA AUTODENSA ★ ASESORAMIENTO JURÍDICO SOBRE DERECHOS DE EMPLEO ★ MODELOS DE CARTAS Y FORMULARIOS ★ REFERENCIAS

HOJA DE DATOS: El teletrabajo como una adaptación razonable

¿Qué es el teletrabajo?

El teletrabajo es una forma de organización del trabajo que le permite hacer todo su trabajo o parte de su trabajo desde su casa. El teletrabajo también se denomina trabajo a distancia o trabajo desde la casa.

Necesito trabajar desde mi casa debido a mi discapacidad. ¿Está mi empleador obligado a permitirlo?

Depende. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) es una ley de derechos civiles que protege a los empleados con discapacidades. Bajo la ADA, los empleadores deben proveer adaptaciones razonables a empleados con discapacidades conocidas, bajo ciertas circunstancias. El teletrabajo **puede** ser una adaptación razonable bajo la ADA.

¿Cómo puedo saber si el teletrabajo podría ser una adaptación razonable para mi trabajo?

Hay muchos factores que se deben tener en cuenta cuando se considera si el teletrabajo pudiera ser una adaptación razonable para su trabajo, por ejemplo:

- ¿Puede hacer todas las funciones esenciales de su trabajo desde su casa?
- ¿Es factible para usted armar un lugar de trabajo desde su casa? ¿Requiere su trabajo acceso a equipos o programas especializados?
- ¿Hay algún aspecto específico de su trabajo que podría hacer difícil el teletrabajo?
- ¿Qué dice su descripción de tareas sobre la presencia física en el lugar de trabajo?
- ¿Alguna vez trabajó desde su casa anteriormente? Si es así, ¿tuvo éxito?
- ¿Otros empleados de su organización trabajan desde su casa? Si es así, ¿tienen estos otros empleados trabajos comparables al suyo?
- ¿Tiene su empleador una política de teletrabajo? Si es así, esto puede ser útil para demostrar que el teletrabajo es razonable.
- ¿Hay otras adaptaciones que sean eficaces? Si es así, su empleador puede elegir proveer una adaptación alternativa, siempre que sea eficaz.
 - *Por ejemplo, digamos que usted pide trabajar desde su casa porque toma un medicamento que le causa somnolencia en la mañana. En lugar de permitirle que trabaje desde su casa, su empleador sugiere que puede modificar su horario de trabajo para que empiece a trabajar después de que se le pase la somnolencia.*

Esto probablemente sea permisible bajo la ADA, siempre que sea eficaz para usted.

¿Con qué frecuencia puedo solicitar trabajar desde mi casa?

El teletrabajo, como todas las adaptaciones, se considera caso a caso. Por esa razón, algunos empleados necesitan trabajar desde su casa todos los días de forma permanente, otros necesitan trabajar desde su casa todos los días, pero solo durante un período limitado de tiempo, otros necesitan trabajar desde su casa una o dos veces por semana, y otros necesitan trabajar desde la casa “cuando sea necesario” para momentos en que se agudizan sus síntomas. Su solicitud debe reflejar sus necesidades relativas a su discapacidad.

¿Qué piensan los tribunales sobre el teletrabajo?

Los litigios muchas veces dependen de hechos muy específicos sobre el trabajo del empleado o el empleador. Desafortunadamente, en muchos casos recientes se ha fallado en contra de los empleados que solicitan el teletrabajo como una adaptación razonable. En estos casos se ha hecho hincapié en que, en muchos trabajos, la presencia física en el lugar de trabajo es esencial, especialmente si un trabajo requiere trabajar en equipo, interacciones personales con los clientes y supervisar trabajos. Aunque también hay algunos casos con resultados más positivos para los empleados con discapacidades que solicitan trabajar desde su casa, estos casos muestran que es necesario que sea cauto y flexible cuando pida trabajar desde su casa como una adaptación razonable dada la incertidumbre en los tribunales.

Quiero pedir trabajar desde mi casa como una adaptación razonable. ¿Qué debo hacer?

Antes de que haga su solicitud:

- Piense bien en los factores que se describen en la página 1 de esta Hoja de Datos para considerar si usted cree que el teletrabajo sería razonable para su puesto. También puede encontrar estos factores en el formulario para el Empleado al final de esta Hoja de Datos.
- Desarrolle un plan sobre cómo puede trabajar desde su casa y seguir realizando las funciones esenciales de su trabajo con éxito. Use el formulario para el Empleado que aparece en esta Hoja de Datos.

Cuando haga su solicitud:

- Informe a su supervisor o al departamento de recursos humanos que necesita un cambio en el trabajo debido a razones relativas a su condición médica.
- Haga su solicitud por escrito y use la frase: “Solicito una adaptación razonable bajo la ADA.” Use la Carta Modelo que aparece en esta Hoja de Datos y guarde una copia de su solicitud por escrito.
- Dígale a su empleador que ha pensado en cómo hacer que esta adaptación funcione y pregúntele si puede revisar su plan.
- Esté preparado para proporcionar documentación razonable sobre su discapacidad y de por qué el teletrabajo se relaciona con su discapacidad y le ayudaría a realizar las tareas esenciales de su trabajo.

Después de que haga su solicitud:

- Participe del proceso interactivo de buena fe. Siempre que haga una solicitud de una adaptación razonable bajo la ADA tiene la obligación de participar en el proceso interactivo. Esto quiere decir que tiene que estar dispuesto a conversar con su empleador sobre su solicitud, así como sobre otras alternativas. Esto es de particular importancia en este caso, debido a la incertidumbre de la jurisprudencia.
- Dependiendo de la respuesta de su empleador, si es posible, sea flexible sobre la frecuencia de teletrabajo que solicita.
- Si su empleador se niega a permitirle trabajar desde su casa, sea flexible y mantenga la mente abierta al considerar formas alternativas de adaptación para su discapacidad.

Necesito trabajar desde mi casa debido a mi discapacidad. Sin embargo, el teletrabajo no sería razonable en mi puesto actual. ¿Tengo alguna otra opción?

Sí. Debe considerar si la reasignación pudiera ser una adaptación razonable para usted. Puede encontrar más información en la Hoja de Datos sobre [La reasignación como adaptación razonable](#) de la Línea de ayuda para defender los derechos de empleo.

Tengo más preguntas sobre el proceso de adaptación razonable.

Puede encontrar más información en la Hoja de Datos sobre [Solicitar una adaptación razonable](#) de la Línea de ayuda para defender los derechos de empleo. .

¿Dónde puedo ver más información sobre el teletrabajo?

Comisión de Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEOC), Guía de aplicación: El trabajo en la casa/teletrabajo como una adaptación razonable.

<https://www.eeoc.gov/facts/telework.html>



¿TIENE PREGUNTAS?

Llame a la línea de ayuda de Equip for Equality para defender los derechos de empleo

1-844-RIGHTS-9 (línea gratis)

844-744-4879 (línea gratis)

800-610-2779 (línea para personas con dificultades auditivas, tty)

employment@equipforequality.org

www.equipforequality.org/employment

Este material informativo ofrece orientación para personas con discapacidades. Ninguna parte de la información que se ofrece aquí debe considerarse asesoramiento legal. Para recibir asesoramiento legal específico, debe consultar a un abogado.

Equip for Equality, organización independiente sin fines de lucro, es el Sistema de Protección y Defensa del estado de Illinois cuya misión es promover los derechos humanos y civiles de niños y adultos con discapacidad. La línea de ayuda para defender los derechos de empleo busca empoderar a las personas con discapacidades para una defensa eficaz. La línea de ayuda para defender los derechos de empleo y estas publicaciones son posibles gracias a una subvención del Chicago Community Trust. El contenido de esta publicación es responsabilidad exclusiva de sus autores y no representa necesariamente las opiniones oficiales de los patrocinadores.

©Equip for Equality, 2018 (v2, 09/2018)

CARTA MODELO

El teletrabajo como adaptación razonable

FECHA (1 de enero de 2019)

MÉTODO DE ENTREGA (Correo electrónico/Correo de Estados Unidos /Entrega personal, etc.)

Departamento de Recursos Humanos
Dirección del empleador

Referencia: Solicitud para teletrabajo como adaptación razonable (SU NOMBRE)

Estimado(a) Sr./Sra. (Recursos Humanos):

Trabajo en _____ (Nombre de la empresa) como _____ (Título del trabajo) y he estado en este puesto desde ____ (Fecha).

Escribo para solicitar permiso para trabajar desde mi casa como una adaptación razonable bajo la ADA. Como usted probablemente sabe, tengo una discapacidad (puede indicar aquí su discapacidad o esperar a que su empleador solicite documentación sobre su discapacidad) y esta adaptación me ayudaría a tener éxito en mi trabajo.

(Agregue una breve explicación de por qué necesita trabajar desde su casa)

Tengo confianza en que puedo realizar las funciones esenciales de mi puesto desde mi casa. Será un placer reunirme con usted para hablar de mi plan y mi propuesta y explicarle por qué creo que esto puede funcionar bien.

Si tiene alguna pregunta sobre adaptaciones bajo la ADA, puede obtener más información llamando (sin costo) a la Red para la Adaptación en el Trabajo (Job Accommodation Network, JAN) al 1-800-526-7234 o al Centro ADA de Great Lakes al 1-800-949-4232.

Comuníquese conmigo si tiene alguna pregunta sobre mi solicitud. Apreciaría que responda esta carta por escrito. Muchas gracias.

Atentamente,

(Su nombre)

Su número de teléfono /correo electrónico

Otros factores que debe considerar:

1. ¿Hay algunos aspectos específicos de su trabajo que harían difícil el teletrabajo?

2. ¿Qué dice la descripción de su trabajo sobre su presencia física en el lugar de trabajo?

3. ¿Alguna vez trabajó desde su casa anteriormente? Si es así, ¿tuvo éxito?

4. ¿Trabajan desde la casa otros empleados en su organización? Si es así, ¿tienen estos otros empleados trabajos comparables al suyo?

5. ¿Tiene su empleador una política de teletrabajo?

6. ¿Hay alguna otra adaptación que sería eficaz?

7. ¿Tiene documentación por escrito de un profesional de atención médica que respalde su solicitud de teletrabajo?
